

Responsable des ressources humaines

Rattaché(e) à la Direction générale, le ou la RRH conçoit et met en œuvre la politique RH de la Fondation. Il ou elle apporte un cadre commun, conseille les directions des établissements et services, veille à un parcours salarié fiable et fluide, dans le respect du projet de la Fondation et des cahiers des charges des autorités de tutelle.

Rattachement	Direction générale
Contrat et statut	CDI à temps plein • Cadre
Périmètre	Environ 230 salariés • siège social, établissements et services • lien avec les autorités de tutelle
Équipe	Encadrement de l'assistante RH • accompagnement de l'apprentie RH • suivi avec la chargée de paye en externe
Convention collective	CCN 66

Missions principales

Piloter la politique RH de la Fondation

- Décliner les orientations de la Fondation en feuille de route RH et en calendrier partagés avec la Direction générale et les directions.
- Accompagner les recrutements, l'accueil et l'intégration, les mobilités, les parcours professionnels, les entretiens et le développement des compétences.
- Construire les outils et indicateurs de pilotage utiles au CODIR et aux directions, en tenant compte des métiers et des réalités de chaque structure.
- Assurer le suivi auprès des organismes sociaux et institutionnels (Médecine du travail, URSSAF, OPCO, organismes de prévoyance et mutuelle, inspection du travail, etc.) sur les questions relevant de son champ de compétence.

Conseiller les directions et sécuriser les pratiques

- Être l'interlocuteur RH privilégié des directions ; les appuyer dans les situations individuelles et collectives, l'organisation du travail et les relations professionnelles.
- Assurer une veille en droit social et sur la CCN 66 ; veiller à la bonne application des règles, analyser les situations et proposer des réponses, avec la Direction générale et le conseil juridique si nécessaire .
- Établir des procédures et circuits de réponse clairs, assurer le suivi des demandes et organiser des temps de travail réguliers avec les services.
- Accompagner les directions dans la gestion des situations disciplinaires et précontentieuses, préparer les procédures et assurer le suivi des dossiers en lien avec les conseils juridiques.
- Participer, en lien avec la responsable de la communication, à la communication interne sur les sujets RH et à la diffusion des informations auprès des salariés et des managers.



Garantir l'administration du personnel et la paie

- Superviser le parcours administratif du salarié, de l'embauche au départ : contrats, avenants, absences, formation et documents associés.
- Veiller à l'application cohérente de la CCN 66, notamment pour la classification, la rémunération, l'ancienneté, le temps de travail, les congés et les absences.
- Piloter le contrôle de la paie externalisée, fiabiliser les variables et coordonner le traitement des anomalies avec le prestataire et les services.
- Piloter l'amélioration continue des outils et processus RH afin de fiabiliser les données sociales et simplifier les procédures.
- Encadrer l'assistante RH et organiser les missions de l'apprentie, avec des priorités, procédures et niveaux de validation identifiés

Contribuer au dialogue social et à la qualité de vie au travail

- Préparer avec la Direction générale les réunions du CSE, les consultations et le suivi des engagements ; contribuer à un dialogue social régulier.
- Coordonner les démarches de prévention et de QVCT avec les directions et les acteurs concernés : absences, santé au travail, DUERP et risques psychosociaux.
- Soutenir une politique de formation qui réponde aux besoins des professionnels et aux orientations de la Fondation.
- Contribuer à la démarche qualité et aux évaluations HAS

Suivre les effectifs et les budgets RH

- Produire les tableaux de bord sociaux et suivre les effectifs, mouvements, absences, recrutements et formations.
- Contribuer au suivi de la masse salariale et à la préparation des budgets de personnel avec la Direction générale, le RAF et les directions.

Profil recherché

- Formation supérieure en ressources humaines, droit social ou domaine équivalent, niveau 6 minimum.
- Expérience confirmée en responsabilité RH ; une expérience dans le secteur social, médico-social ou associatif est appréciée.
- Force de proposition pour structurer et optimiser les process de travail
- Maîtrise du droit social et bonne connaissance de la CCN 66, ou capacité à en acquérir rapidement une maîtrise opérationnelle.
- Expérience du conseil aux managers, du dialogue social et du pilotage d'une paie internalisée ou externalisée.
- Rigueur, discrétion, sens du service, réactivité et capacité à accompagner des situations sensibles avec discernement.
- Rémunération basée sur la CCN66, Indemnités de responsabilités, prime SEGUR, télétravail possible.

Comment postuler

CV + lettre de motivation à envoyer à Johan Zittoun, directeur général : directiongenerale@fondation-opej.org

Poste à pourvoir immédiatement